





IDERA

Infraestructura de
Datos Espaciales de la
República Argentina

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE TALLERES EN JORNADAS IDERA


	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	

<u>Título</u>	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA
<u>Versión</u>	1.1
<u>Autor</u>	Capacitación
<u>Fecha</u>	11/07/2017
<u>Estado</u>	Revisión
<u>Publicador</u>	Capacitación
<u>Contacto</u>	Sandra Ponzo coordinador_capacitacion@idera.gob.ar
<u>Resumen</u>	Detalle de la organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA desde la inscripción, durante su desarrollo y finalizado el Taller, tanto para los talleristas como para los asistentes al taller.
<u>Palabras claves</u>	Taller- Jornada IDERA- Campus

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 3 de 9

Índice

Objetivo	4
Alcance	4
Introducción	4
Contenido del documento	5

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 4 de 9

Objetivo

El objetivo principal es organizar los Talleres de las Jornadas IDERA de forma ordenada y siguiendo un protocolo según las experiencias previas, mejorar los resultados de los mismos y analizar las devoluciones de los participantes para futuras mejoras.


Alcance

Este documento va dirigido al equipo organizador de Jornadas IDERA en referencia a los Talleres.

Introducción

Dada la experiencia en los talleres de Jornadas IDERA, es importante detallar su organización desde:

1. la definición del mismo
2. la inscripción,
3. y durante la celebración de las jornadas

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 5 de 9

Contenido del documento

Introducción aclaratoria

El siguiente documento hace referencia a la organización de los TALLERES a partir de la inscripción, previamente éstos están definidos entre el gobierno anfitrión y el Equipo Coordinador de IDERA (EC). Para ver esta etapa previa ver el documento “**Guía para la organización de Jornadas IDERA**”

http://www.idera.gob.ar/images/stories/downloads/documentos/guias/Guia_Organizacion_Jornadas_y_Encuentros_IDERA_V1.4.doc.pdf

Roles

Es importante destacar la existencia de diferentes roles para entender la organización de las Jornadas de IDERA:

- EQUIPO COORDINADOR DE IDERA (EC)
- TALLERISTA (profesor del taller)
- PARTICIPANTES (participantes del taller)
- OYENTES (oyentes del taller)


Día de plenario de las Jornadas de Idera

Se destinará un espacio de preparación y asesoramiento para los talleres y mesa de consulta tecnológica.

Pre-talleres y Talleres categorizados

Las actividades pre jornadas, ayudan a difundir el evento en sí y proveen de un marco de referencia a quienes no conozcan nada sobre la temática. Se propone realizar pretalleres a través de webinarios como se hace en la Geoinquietos.

Los talleres definidos entre el gobierno anfitrión y el EC se categorizarán de acuerdo a su nivel en:

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 6 de 9

1. Básico,
2. Intermedio,
3. Avanzado

Además de la categoría (Básico, Intermedio, Avanzado) que debe ser de fácil reconocimiento para los futuros asistentes en el momento de inscripción, los talleres deberán tener íconos destacables para identificar aquellos que requieran computadora.

Taller de Orientación

Se propone dictar un TALLER DE ORIENTACIÓN para los nuevos integrantes de IDERA, que contemple:

- una presentación de su organización,
- conceptos básicos IDE,
- de los estándares generados por IDERA.

Talleres de invitados internacionales


Dado que la participación de invitados internacionales genera mucha expectativa, es conveniente que los invitados dicten talleres de media jornada o de jornada completa.

Para el Tallerista

El equipo coordinador de las jornadas, deberá generar un **formulario** mediante el cual el tallerista deberá indicar:

- los elementos necesarios en las instalaciones donde se realizará el taller
- si necesita un ayudante en el Taller
- si los futuros asistentes necesitan conocimientos previos para realizar el taller
- si los futuros asistentes deben asistir con notebooks para realizar el taller
- si necesita acceso al **Campus**

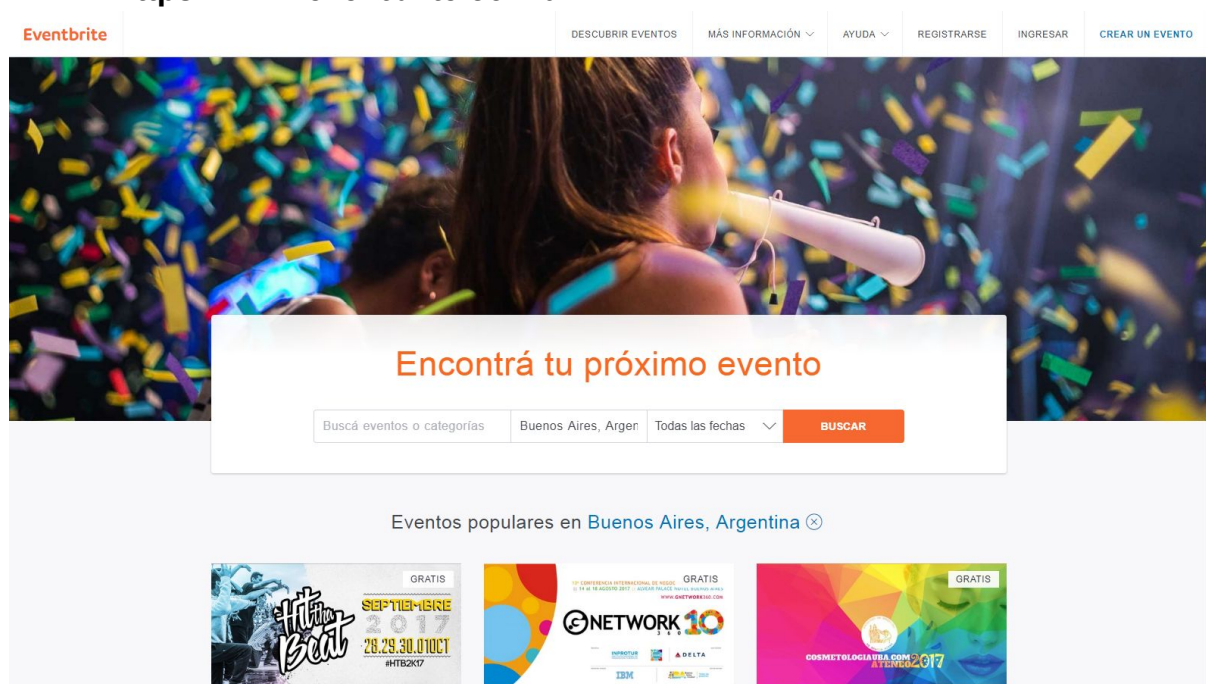
https://docs.google.com/forms/d/1qpTBH1SX3xnBlxNaOBicDQwfF1TvJ_YNErG3CLpTyEE/e/dit?usp=sharing

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 7 de 9

Inscripción

El EC realizará la inscripción a los talleres de forma **online** a través de la plataforma **eventbrite**.

<https://www.eventbrite.com.ar/>




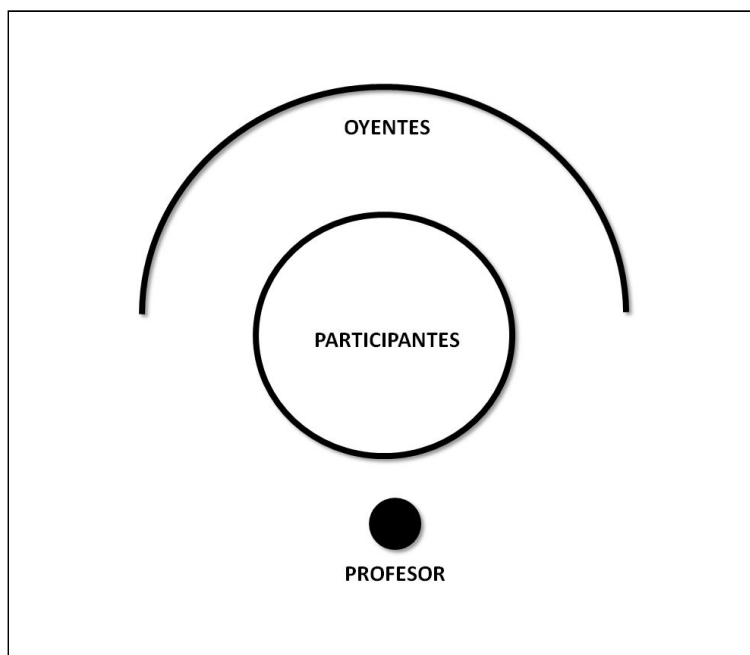
Una vez definidos los talleres por parte del equipo organizador, creará los mismos en **eventbrite** para iniciar la inscripción. Cada participante al entrar a la plataforma e inscribirse deberá:

- recibir constancia por email del taller al que se anotó y el nivel de dificultad que tiene como categoría (Básico, Intermedio y Avanzado)¹
- ser notificado de los elementos de trabajo necesarios para participar, reconocido por los íconos de fácil identificación en la plataforma²
- tener el mínimo de conocimientos previos para participar
- habilitar la opción de inscribirse como:
 - PARTICIPANTE
 - OYENTE (si no cumple con el punto anterior)

¹ Es importante aclarar que en eventos anteriores no fue posible lograr la confirmación de manera automática. Es necesario explorar la herramienta y trabajar en ello.

² Establecer con el equipo de Difusión qué iconografía utilizar y estandarizarla para comunicaciones y campus.

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 8 de 9



Disposición de OYENTES y PARTICIPANTES en el aula

Celebración de las jornadas

Cuando se realice la acreditación a las Jornadas, se instalará un PUESTO DE ORIENTACIÓN TÉCNICA para orientar a las personas que previamente se hayan inscripto para los talleres.


Luego de la acreditación a la jornada la persona que se haya anotado en los talleres pasará al siguiente puesto donde se le orientará y ayudará a completar los requisitos de cada taller. Asimismo este puesto estará formado por un integrante del Grupo de IT y otro de Capacitación.

El mismo puesto tiene como finalidad también resolver aquellos casos en donde el inscripto cometió un error al anotarse y orientarlo en una mejor opción acorde a sus necesidades. Como segundo paso deberá darse de baja en la inscripción para que no sea contado entre los futuros asistentes.

Con la información recopilada luego de la Acreditación se conformará el preliminar de asistentes presentes en la jornada.

El Tallerista podrá con el mismo dimensionar el grupo de trabajo y los materiales en caso de ser necesario.

Luego se tomará asistencia y entregará el mismo al Equipo coordinador para evaluar resultados.

	Tipo de documento: Documento técnico	Versión: 1.1
	Grupo de trabajo: Capacitación	Fecha : 11/07/2017
	Organización y desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA	Página 9 de 9

Al finalizar las jornadas se deberá incluir en el **formulario de satisfacción** las siguientes preguntas a modo de evaluación de los talleres, sólo a aquellos que fueron asistentes. Más allá que se extenderán las preguntas para el asistente a las jornadas y/o taller siempre será mejor que se complete una sola encuesta.

<https://drive.google.com/open?id=1UjWhKGGAAaHpyvIoLRuXawIaSonNPFsb2mxW0W7Ra8A>