



IDERA

Infraestructura de
Datos Espaciales de la
República Argentina

**MANUAL de ESTILO y REDACCIÓN del
BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA**

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 2 de 12

Título Manual de estilo y redacción del Boletín Electrónico IDERA

Versión 1.0

Autor Subgrupo de Noticias - Grupo de Trabajo (GT) de Difusión y Comunicación Institucional de IDERA

Fecha 12/06/2014

Estado Aprobado

Contribuciones Equipo Coordinador IDERA

Publicador Equipo Coordinador IDERA

Contacto difusion@idera.gob.ar

Resumen Este documento establece los estilos a aplicar en la producción del Boletín IDERA y estándares de redacción.

Palabras claves manual, guía, estilos, boletín electrónico, IDERA

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 3 de 12

Contenido

Objetivo	4
Alcance.....	4
Introducción	4
Estructura del Boletín	5
Carátula	5
Índice	6
Contenido	6
Agradecimientos	8
Suscripciones y publicaciones	8
Editorial	8
Instrucciones para la presentación de artículos	9
Revisión y aprobación	11
Publicación del Boletín	11
Anexo: Propuesta 2014	12

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 4 de 12

Objetivo

Este manual contiene información detallada relacionada a la edición y publicación del Boletín electrónico que distribuye IDERA trimestralmente: su estructura, los requisitos para publicar los artículos, y el proceso básico para su revisión y publicación.

Alcance

Este documento está dirigido a aquellos que quieran publicar en el Boletín y a los integrantes de IDERA para comprender el proceso de creación, revisión y publicación.

Introducción

El Boletín IDERA es una publicación trimestral, gratuita, distribuida de manera electrónica a través de la cual IDERA da a conocer a sus integrantes, a la comunidad IDE de Argentina y al público interesado, las últimas novedades relacionadas con la información georreferenciada. Informa sobre temas relacionados a SIG, IDE, teledetección y gestión de datos geoespaciales del ámbito global, regional, nacional y local.

Su objetivo es lograr una amplia difusión de las acciones y avances de los proyectos relacionados con información geográfica en Argentina y de importancia en el Mundo.

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 5 de 12

Estructura del Boletín

El boletín de noticias tiene un esquema básico estándar. Está compuesto por una carátula, un índice, los contenidos distribuidos en secciones, agradecimientos, suscripciones y publicaciones, y al final información editorial. Su tamaño es carta, se publica en la página de IDERA y es posible su descarga en formato pdf.

Cada boletín, a partir de la 12va edición, tiene una temática particular. Por ejemplo, la edición Nro 13 hizo hincapié en las IDE locales y el Nro 14 en metadatos y catálogos.

A excepción de la carátula, todas las hojas contienen un encabezado que es una imagen con el isologo, número de boletín y el enlace al sitio web oficial de IDERA. Las páginas están enumeradas.

A continuación se detalla brevemente cada uno de los elementos detallados anteriormente:

Carátula

El fondo de página es una imagen relacionada con la información geográfica y/o con la temática de la edición.

Tiene incluido: Número de edición, mes y año de publicación, el logo (vertical) de IDERA. Además aparece el lema de las Jornadas IDERA y una frase/cita relacionada con la temática de esa edición.

Por ejemplo, la carátula del boletín Nro 13, que trató sobre gobiernos locales, tuvo la siguiente frase:

"Las Infraestructuras de Datos Espaciales se convierten en la tecnología que debe implantarse en toda administración y, por lo tanto, las provincias deben participar en esta estructura como nodos locales. Nunca se debe trabajar de forma aislada sino que las distintas administraciones deberían hacerlo conjuntamente para poder obtener mejores beneficios. Para ello, es necesario difundir que estas tecnologías están pensadas para obtener mejores servicios internos y dar mejor servicio a los ciudadanos".

(Adaptación del texto extraído del documento "IDE local: Estudio de las necesidades de los ayuntamientos")

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 6 de 12

Si la fecha de publicación del boletín es cercano a un evento organizado por IDERA, en vez de la cita/frase, aparecerán además del nombre del evento, la/s fecha/s y lugar donde se realizará.

El último boletín del año tendrá la tarjeta relacionada a Navidad y Año Nuevo.

Índice

Aparece en la segunda carilla junto con un texto introductorio de lo que es el boletín. Cada contenido detallado en el índice tendrá un link que lo vincule a la página del boletín en la que el contenido se encuentra desarrollado.

La siguiente imagen es un ejemplo del índice.

El Boletín IDERA es un medio de comunicación para la difusión de novedades y contenidos de interés para la comunidad IDE en Argentina. Informa temas relacionados a SIG, IDE, teledetección y gestión de datos geoespaciales del ámbito global, regional, nacional y local.

Secciones de este número

Institucional	3
Recorriendo Argentina	4
Convocatorias y concursos	30
Capacitación	33
Noticias Internacionales	35
Geoaplicaciones	39
Recursos disponibles	43
Agenda de geoeventos	47
Suscripciones y publicaciones	48
Editorial	48

Contenido

Se usará la misma fuente y tamaño para todos los artículos del boletín, a excepción de los relacionados con IDERA que podrían ser modificados para destacarse.

Los artículos y noticias se encuentran agrupados en las siguientes secciones:

- Mensaje del Equipo Coordinador
- Institucional. Esta sección contiene artículos relacionados a IDERA:

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 7 de 12

- Aspectos generales (hitos del Plan Estratégico, adhesiones, nuevos nodos IDE)
- Noticias de los grupos y áreas de trabajo de IDERA (Se agregarán la cantidad de artículos necesarios)
 - Las IDE de Argentina
 - SIG y visores de mapas en Argentina
 - Recorriendo Argentina (alternativa de las dos anteriores si hay noticias de la mayoría de las provincias)
 - Convocatorias y concursos
 - Capacitación
 - Formación: Aprendiendo sobre los SIG (diferente al anterior, que está relacionado con noticias de capacitación impartida por proyectos u organismos. Este apartado contiene artículos para el aprendizaje autónomo)
 - Más noticias de Argentina (artículos que no formen parte de los apartados anteriores. Y es una alternativa de “Recorriendo Argentina”)
 - Noticias internacionales
 - Geoaplicaciones
 - Publicaciones
 - Recursos disponibles
 - Agenda de eventos

Se pueden agregar secciones en base a la temática del Boletín, por ejemplo, si se publicarán artículos relacionados con metadatos, se puede agregar una sección denominada “Los metadatos en Argentina”.

El *Mensaje del Equipo Coordinador* puede no aparecer si el primer artículo de *Institucional* es de gran interés, por ejemplo, una invitación a las Jornadas IDERA.

Cada artículo no debe contener más de cuatro imágenes. El responsable que diseña el formato final del boletín, definirá el tamaño de las imágenes, dependiendo del espacio del artículo en relación a la página.

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 8 de 12

Agradecimientos

Listado de los colaboradores que no conforman el *subgrupo de noticias* del GT de Difusión y enviaron artículos para publicar.

Ejemplo: Dra. Agrim. Mabel Álvarez, Integrante del Equipo de Coordinación de IDERA.

Suscripciones y publicaciones

Información de interés para aquellos que quieran publicar en el Boletín o quieran recibirlo en sus correos personales.

Editorial

Datos de los responsables del Equipo de Difusión (y otros de IDERA) que colaboraron con la búsqueda y edición del Boletín. También aparece la fecha de finalización de la edición del boletín IDERA.

Debe contener una frase de deslinde de responsabilidades del tipo “Los artículos firmados no expresan necesariamente la opinión de IDERA ni del Responsable de Edición”

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 9 de 12

Instrucciones para la presentación de artículos

Envío por email a: difusion@idera.gob.ar

Formato del archivo a enviar: Documento de texto doc u odf. Tamaño A4.

Idioma: Español. En el caso de escribir una frase en otro idioma, entre paréntesis debe aparecer la traducción en español.

Tipo de textos y extensión:

- *Artículos:* hasta 2000 palabras con 4 imágenes máximo. Si desea colocar más imágenes, crear y enviar los enlaces a dichas imágenes.
- *Noticias:* entre 200 y 500 palabras con 1 o 2 imágenes.

Si el Editor recibiera textos de mayor longitud, podría solicitarse al autor su adecuación al número de palabras establecido.

La diferencia entre noticia y artículo radica que el primero es un texto informativo de un hecho novedoso o atípico, mientras que el artículo presenta una postura personal frente a un acontecimiento, experiencia, temática actual o de interés general; más detallado que la noticia y muchas veces pretende influir en la opinión de los lectores.

De aquí en adelante, al mencionar **artículo**, se referirá a cualquiera de los tipos de texto.

Formato del texto: Arial 14 y negrita para los títulos. Arial 12 y negrita para los subtítulos.

Arial 11 para el contenido y estilo normal. Interlineado 1,5 líneas.

Estructura del artículo: Debe estar precedida por el título y al final, la fuente.

- *Fuente:* Datos del autor (nombre completo, dirección electrónica, cargo o nivel académico, profesión o actividad económica, universidad o institución donde trabaja). Si fuese una transcripción de documentos, especificar la URL de la fuente o referencia

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 10 de 12

(datos del autor, nombre del documento, año de publicación, número de página).
Máximo 30 palabras.

- *Imágenes:* con pie de foto (texto aclaratorio) y buena resolución (mínimo 300x200 píxeles).

Algunas recomendaciones para la redacción del artículo:

- Para asegurarse que el artículo capte el interés de los lectores y comunique el mensaje con claridad, intente transmitir a través de palabras de fácil entendimiento, pensando que está dirigido para todo tipo de público.
- Si es posible, divida el artículo con subtítulos cortos y claros.
- Escribir oraciones cortas, separadas por puntos. Es habitual ver oraciones que se alargan tres, cuatro y más líneas sin una pausa principal (punto).
- Redactar las oraciones siguiendo su orden lógico: sujeto, verbo y complementos.
- Puede agregar enlaces a temas relacionados que informen más sobre el tema principal del artículo.
- Si usa palabras muy técnicas, agregue un enlace a una página que expliquen el vocablo.
- Revise el texto antes de enviarlo. Utilice un corrector ortográfico.
- Use adecuadamente las comillas de apertura y de cierre.
- Agregue imágenes alusivas que llamen la atención y que estén relacionadas con la novedad.
- Las palabras en mayúsculas, también llevan tilde.
- En relación a los acrónimos y siglas, la primera vez que se mencionen deben ir desarrollados entre paréntesis.
- Las citas textuales deben estar entre comillas y en cursiva, y seguido, entre paréntesis, debe aparecer la referencia bibliográfica.
- Intente no usar subrayado, a excepción de los subtítulos.

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 11 de 12

Revisión y aprobación

El proceso de revisión de los artículos consiste en rechazar aquellos que no están relacionados a datos geoespaciales o no sean de índole territorial, que perjudiquen los principios y objetivos de IDERA.

Serán rechazados los textos que no sean claros para el lector, que estén incompletos y no tengan enlaces para acceder al artículo completo. Se quitarán las tablas sin acabar y las imágenes borrosas.

En el caso de que no cumplan con los requerimientos de contenidos, presentación o formatos expresados anteriormente, serán devueltos al autor para su revisión y adecuación.

El borrador del boletín será enviado al Equipo Coordinador y al coordinador del GT Difusión para su revisión y aprobación 10 días antes de la fecha de publicación. En caso de eliminar uno o varios artículos, los revisores deben fundamentar dicha decisión con el objeto de informar al autor los motivos de esa decisión.

El Equipo Coordinador y el coordinador del GT de Difusión están comprometidos a aprobar y enviar las modificaciones dentro de los 10 días y luego de estos días, el borrador del Boletín será enviado al diseñador para el formato final.

Una vez en manos del diseñador, el boletín no puede ser modificado.

Publicación del Boletín

El boletín se publica cuatro veces al año. Se publicará como publicación digital (flipbook) en la página de IDERA y se podrá descargar en formato pdf.

Se distribuirá el link del archivo a través del correo oficial de Difusión (difusión@idera.gob.ar) y se publicará en las redes sociales.

El último boletín del año presenta un resumen de todos los avances de IDERA de dicho año haciendo un recorrido por Argentina, con breve reseña de los logros y expectativas para el nuevo año.

Todos los números del Boletín están disponibles en el sitio oficial IDERA.

	Tipo de documento: Manual	Versión: 1.0
	Grupo de trabajo: Difusión y comunicación institucional	Fecha: 12/06/2014
	ESTILO Y REDACCIÓN BOLETÍN ELECTRÓNICO DE IDERA	Página 12 de 12

Anexo: Propuesta 2014

Las propuestas de temario de los boletines IDERA para el 2014 son:

- Boletín Nro 13: Gobiernos locales
- Boletín Nro 14: Metadatos y catálogos de metadatos
- Boletín Nro 15: La educación y la Información Geográfica (Universidad y SIG en la Escuela)
- Boletín Nro 16: La Información Geográfica aplicada a Medio Ambiente + cierre de año + avances de nodos IDE provinciales y locales.

Las fechas de las publicaciones son:

- 1ra semana de abril.
- 1ra semana de julio.
- 1ra semana de octubre.
- Penúltima semana de diciembre.