

GRUPO/EQUIPO COORDINADOR/ASAMBLEA: Capacitación

Coordinadora Alejandra Fernandez

ACTA DE REUNIÓN

Lugar		INAP - CABA – BUENOS AIRES			
Asistentes		6			
Secretario de actas		Ana Laura Paredes			
Fecha	08/11/ 2019	Inicio	9:00 hs	Finalización	16.30 hs

Participantes:

1. Alejandra Fernandez (Rentas GCBA)
2. Carlos Basilio (ARBA La Plata)
3. Sandra Ponzo (GCBA)
4. Mario Javier Maubecin (Pcia. Catamarca)
5. Ana Laura Paredes (IGN)
6. Veronica Heredia (INDEC)

Temario propuesto:

- Presentación de nuevos **integrantes** presentes en EGT INAP 2019.
Registro de datos/ contacto en BD de Capacitación
- **Organización** inicial del grupo:
 - Revisión de Campus
 - Exploración de drive y puesta en común de documentos
- Asignar encargado de iniciar los **docs registro** del EGT NAP 2019:
 - [Acta Reunion GT CAPACITACION INAP 2019](#)
 - Resultados EGT INAP 2019 (a presentar en el cierre de la jornada 17:30hs)
- Estado de **situación**:
 - Revisión de correos electrónicos- Laura Coloccioni
 - Actualización Oferta Educativa- Carlos Basilos

- Campus: cambios propuestos para el menú CURSOS- Cristian Wörner y Alejandra Fernández
- Cambio de servidor campus (email Diego Dobniewski <ddobniewski@ign.gob.ar> 04/09/19)- Javier Maubecin
- Status migración del campus (mensaje Diego Dobniewski <ddobniewski@ign.gob.ar>18/10/19)- Javier Maubecin
- Revisar doc Plan de Capacitación (el que hizo Cristian y Laura), revisar/ajustar y entregar al EC- Alejandra Fernández

W Doc_Plan_de_Capacitacion_de_Talleres_en_Jornad...

- **Temas en desarrollo:**
 - Nombre del grupo/ misiones (hacer sugerencia al EC)

W PARA TRABAJAR EN EL CONTENIDO DE LA PAGINA DE I...

- **Plan 2020:** camino a XV Jornadas IDERA 2020 Santiago del Estero

El plan 2020 tiene dos ejes centrales: Nuevo Campus lanzamiento y Talleres organización Santiago 2020

Talleres organización Santiago 2020

Trabajar/ajustar el doc de organizaciones de talleres en jornadas, actualizar teniendo en cuenta la experiencia PARANA 2019

W Doc_Organización y desarrollo de Talleres en Jo...

1. Consolidar el proceso de organización de los talleres de la Jornada IDERA dentro del grupo de trabajo de CAPACITACIÓN: antes de las jornadas, durante la celebración de las jornadas y después de las jornadas
2. Definición claras de las tareas del GT. "Plan de contención" para el día de los talleres y para los talleristas. Trabajar en coordinación con la organización local.
3. Revisión de los horarios de la jornada:
 - a. Las charlas y/o talleres internacionales deben estar por la mañana.
 - b. Observar el horario de cierre del día viernes, el plenario queda casi sin gente.
 - c. Propuesta de dividir los talleres en jueves y viernes: antes del almuerzo las ponencias, después del almuerzo talleres
 - d. Encuentro de grupo el viernes?
4. Intervenir y participar en los espacios destinados a los talleres en coordinación con el organizador local para colaborar y

chequear los toma corriente suficientes para conectar Notebooks y todo lo necesario. Inclusive asistir a los talleristas durante el dictado de los talleres (inicio especialmente).

5. Fortalecer la propuesta de talleres más extensos que garanticen aprendizajes para los asistentes y no meras introducciones, especialmente porque los talleres proponen la participación activa de los asistentes y en su mayoría son de formación técnica.
6. Abrir la propuesta a nuevos talleristas, estas jornadas se sumaron IDECOR y CAMBALACHE
7. Mesa técnica: Desbordó de computadoras! a diferencia de las jornadas de San Juan. Pero todavía tenemos que mejorar.
 - a. Puntos a favor: muchas computadoras, buena ubicación de la MT, bien anunciado desde la apertura.
 - b. Puntos en contra: reorganizar la cantidad de computadoras (recepción/ devolución), revisar los programas para instalar (mejorar el procedimiento), trabajar con técnicos locales.

Nuevo Campus lanzamiento

1. Asistir a Javier Maubecin en todo lo referente al Campus
2. Solicitar a AyC la oferta universitaria para publicar en el campus (pensar dónde en la nueva estructura)
3. Consultar fecha lanzamiento del nuevo campus (EC y Diego Dobniewski email de consulta 28/8/19)
4. Consultar diseño del campus (Jorge Difusión coordinador_difusion@idera.gob.ar - email de consulta 9/8 -28/8/19)
5. Mi experiencia IDE: Cristian y Carlos cerraron el documento para enviar por email a futuros aportes de su experiencia. Laura se encarga de contactar por email.

https://drive.google.com/open?id=1ejErYo-RXCvf1WMNMrb7hST_Q3WEIWuF

6. Linkear los nuevos videos de IDERA (el que nos compartió Virginia), que son mini capacitaciones

https://www.idera.gob.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=492:video-tutorial-caso-practico-de-utilizacion-de-geoservicios&catid=89:00-noticias&Itemid=108

7. Trabajar en el menú CURSOS propuesto:

Categorías

- Grupos de Trabajo (2)
- Jornadas de Capacitación (2)
- ✔ Oferta Educativa
 - Nacional
 - Internacional
- ✔ Oferta de formadores
 - Listado de Formadores

Nueva propuesta

- JORNADAS IDERA
 - Un ingreso por cada jornada celebrada que se desagregue en los siguientes accesos:
 - Talleres (ingresar los materiales de los talleres)
 - Presentaciones y Ponencias (linkear a la página de IDERA)

https://www.idera.gob.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=490&Itemid=208
- OFERTA EDUCATIVAS de las IDEs
 - Nombre de la IDE + link a las capacitaciones
- JORNADAS de CAPACITACIÓN en las Provincias (estaba armando Nora Lucioni)
 - Agrupamiento por provincias.
- Mi experiencia IDE (nueva sección)
 - Poner el link de cada experiencia.

Apertura del grupo de trabajo:

Alejandra dá la bienvenida y comenta que hemos tenido dos inscriptos nuevos al GT pero no se han hecho presentes en la jornada.

Indica que la idea de esta reunión es avanzar en los trabajos en el CAMPUS y coordinar el lanzamiento del mismo entre marzo y abril del 2020.

Así mismo indica que otro de los principales temas es la puesta en marcha de la sección MI EXPERIENCIA IDE.

Y como último tema importante para el día es la elaboración del Documento Organización y Desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA.

Alejandra indica los medios de comunicación (wa y google drive), las funciones de cada integrante y los contenidos. Cuenta que hay distintas áreas dentro del GT: CAMPUS, GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN y PLANIFICACIÓN EN CAPACITACIÓN.

Alejandra comenta como es el trabajo durante la jornada indicando que se lleva adelante un acta y el armado de una presentación para realizar al final de la jornada.

Desarrollo:

Se decide aprovechar el día para el trabajo en el campus teniendo en cuenta que están presentes Diego y Jorge para trabajar en el cambio de servidor y tratar de resolver los problemas respecto de la migración de los usuarios.

Se le plantea a Diego la posibilidad de gestionar una URL de prueba con el objetivo de detectar las fallas que puedan surgir a fin que funcione en óptimas condiciones y pueda producirse su lanzamiento.

En concordancia con este tema se propone que durante el mes de marzo se pueda poner al campus en una fase de prueba durante un mes para que a fines de abril se realice su lanzamiento oficial.

Se le envía a Diego un listado de autorizados del GT Capacitación, a trabajar en el campus.

Verónica Heredia (INDEC), indica que se encuentra finalizado el traspaso de la información del Mapa educativo del sistema GVSIG al QGIS y se le dio un enfoque distinto adaptando su contenido para que se puedan realizar capacitaciones autogestionadas.

A su vez nos hace una presentación del manual que creó para la capacitación autogestionada de QGIS y se plantea la posibilidad de generar alguna evaluación. Hasta ahora tiene armado tres módulos que son totalmente amigables, con un proyecto específico de base para trabajar con objetivos bien definidos para cada módulo.

Nos cuenta que el módulo 1 tiene toda la parte teórica de QGIS, el 2 trabaja la estructura del entorno de trabajo con un proyecto armado que facilita el aprendizaje y evita los errores más comunes y el 3 se trabaja con tablas para estadísticas. Estos últimos dos módulos también tienen una introducción teórica.

Siguiendo con este tema, se propone armar un cuarto módulo con videos de aplicaciones concretas a partir de casos ejemplo.

En el transcurso de la tarde nos visitó el Agrimensor Sergio Cimbaro (Presidente IGN). Se charló sobre cómo se fue desarrollando la jornada de trabajo. Planteó la posibilidad de armar alguna capacitación presencial como la que se realizó en IGN durante el mes de mayo para los municipios focalizando en la creación de una IDE MUNICIPAL orientada a la gestión del riesgo de desastres. Se le comentó que se está trabajando en ese sentido. Se habló con también de la organización de los talleres en la jornada de Santiago del próximo año. Coordinar la cantidad de talleres, su extensión, si se dividen en niveles y la cantidad de participantes. Se plantea la posibilidad de que en los contenidos previos necesarios para los cursos agregar el link a la capacitación de qgis autogestionada.

En cuanto al tema del documento del Documento Organización y Desarrollo de Talleres en Jornadas IDERA se propone concluir con esta tarea e incluir los comentarios respecto de las Jornadas de GT en Paraná. Este documento será puesto a consideración del Equipo Coordinador a principios de 2020 con el objetivo de utilizarlo en las jornadas de Santiago del Estero 2020.

Conclusiones:

Campus:

- Trabajamos con el equipo de difusión para el diseño del campus.
- Coordinamos con el equipo de tecnología el acceso al campus para la depuración y actualización del contenido por parte del GT CAPACITACIÓN.
- Se realizó el cronograma de actividades para el lanzamiento oficial del campus para el **6 de abril del 2020 (ver cronograma)**.
- Se acuerda que luego del lanzamiento se finalizara el Protocolo de utilización del campus para poder ponerlo en consideración del Equipo Coordinador y oficializar los roles de la plataforma.

FECHAS	TAREAS
2019	
Hasta el 15 de noviembre	Tiempo para subir/actualizar/utilizar el campus
18 al 22 noviembre	Back up (Javier GT Capacitación)
27 de noviembre 31 diciembre	Suspensión del campus por actualización y re-carga de usuarios
1 al 5 de diciembre	Depuración y validación de usuarios del campus
15 al 19 de diciembre	Migración de cursos
2020	
1 de enero al 27 de febrero	Actualización y carga de nuevos contenidos (cursos de autoaprendizaje)
2 al 13 marzo	Pruebas y ajustes en el nuevo campus
30 de marzo al 3 de abril	Envío de correo masivo para actualización de claves
6 de abril	Lanzamiento nuevo campus

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	4-nov	5-nov	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	10-nov
	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov	16-nov	17-nov
	18-nov	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov	23-nov	24-nov
	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov	30-nov	1-dic
	1-dic	2-dic	3-dic	4-dic	5-dic	6-dic	7-dic
	8-dic	9-dic	10-dic	11-dic	12-dic	13-dic	14-dic
	15-dic	16-dic	17-dic	18-dic	19-dic	20-dic	21-dic
e)	22-dic	23-dic	24-dic	25-dic	26-dic	27-dic	28-dic
	29-dic	30-dic	31-dic	1-ene	2-ene	3-ene	4-ene
	5-ene	6-ene	7-ene	8-ene	9-ene	10-ene	11-ene
	12-ene	13-ene	14-ene	15-ene	16-ene	17-ene	18-ene
	19-ene	20-ene	21-ene	22-ene	23-ene	24-ene	25-ene
	26-ene	27-ene	28-ene	29-ene	30-ene	31-ene	1-feb
	2-feb	3-feb	4-feb	5-feb	6-feb	7-feb	8-feb
	9-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb
	16-feb	17-feb	18-feb	19-feb	20-feb	21-feb	22-feb
	23-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb	28-feb	1-mar
	2-mar	3-mar	4-mar	5-mar	6-mar	7-mar	8-mar
	9-mar	10-mar	11-mar	12-mar	13-mar	14-mar	15-mar
	16-mar	17-mar	18-mar	19-mar	20-mar	21-mar	22-mar
	23-mar	24-mar	25-mar	26-mar	27-mar	28-mar	29-mar
	30-mar	31-mar	1-abr	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr
	6-abr	7-abr	8-abr	9-abr	10-abr	11-abr	12-abr

IDERA Santiago del Estero 2020

Agenden! 26-27-28 de agosto 2020

Pedido del GT AyC activar los foros en el nuevo campus