

INFORME

sobre las

TAREAS LLEVADAS A CABO

por el

GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO ACADEMIA Y CIENCIA DE IDERA

noviembre 2024 - noviembre 2025

1. Encuentro de Grupos Técnicos de Trabajo noviembre 2024:

Coordinación general y definición del Orden del día; coordinación y gestión de la serie de presentaciones de experiencias SIG e IDE académicas.

Difusión del evento a miembros del GTT Academia y ciencia.

Coordinación de participantes presenciales y virtuales; participación de la Secretaría Académica.

Coordinación de la elección de Coordinadora y Co-coordinadora para el período 2025-2026.

Generación del Acta correspondiente.

2. Apoyo al Comité organizador de las XIX Jornadas IDERA La Plata 2025

a. Programa académico:

Revisión y modificación del proceso de correspondiente al programa académico que incluye: recepción de trabajos presentados en las jornadas y comunicación con los autores, coordinación con el comité académico y editorial para la evaluación de los trabajos, notificación de la evaluación a los autores e información relacionada a la modalidad de presentación en las jornadas:

Reestructuración del formulario de revisión de acuerdo a estándares académicos internacionales; revisión y simplificación del formato de entrega de trabajos; reelaboración del formulario de envío de trabajos; incorporación de miembros del Comité Editorial en la etapa de revisión de trabajos (noviembre 2024 - enero 2025).

Revisión superficial de los ejes temáticos (diciembre 2024).

Revisión y modificación del texto de las Circulares I, II, III (nuevos ejes temáticos, pautas de presentación y evaluación de trabajos revisados) (noviembre 2024 - marzo 2025).

Coordinación del Comité Académico y Editorial (revisores): Contacto, organización de tareas, reuniones informativas, seguimiento de tareas (marzo - julio 2025).

Organización de bloques temáticos para las presentaciones, selección y coordinación de moderadores; seguimiento de trabajos presentados (junio 2025).

b. Coordinación general:

Participación de las reuniones quincenales del Comité Organizador de las Jornadas (enero 2025 - julio 2025).

Organización de mesas temáticas, gestión de espacios físicos y equipamiento necesario (mayo - junio 2025).

Producción de cronogramas de presentación del Programa Académico y gestión general del mismo (junio 2025).

Edición/elaboración de cartelería y señalización de espacios físicos para presentación de ponencias y pósters (julio 2025).

Gestión de espacios físicos del programa académico antes, durante y al finalizar las Jornadas (mayo - julio 2025).

Coordinación y orientación general a moderadores, presentadores y asistentes a las actividades del Programa Académico (julio 2025).

c. En colaboración con el GTT Capacitación:

Webinario sobre "Formatos y normas de presentación de trabajos en las Jornadas IDERA 2025" (marzo 2025).

Participación como disertante en el ciclo de Capacitaciones SIG-IDE 2025. Módulo "Estándares y normas de la información geoespacial" (junio 2025).

Dictado del Taller "Introducción al diseño de mapas web. Principios y elementos básicos de la cartografía digital" como parte del programa de las Jornadas (julio 2025).

d. Encuentro de GTT Academia y Ciencia:

Coordinación general; definición del orden del día; generación de material de difusión y difusión a través de redes sociales a miembros del GTT; coordinación de participantes en modalidad híbrida; redacción de Actas correspondientes (julio 2025).

Coordinación de la participación de Secretaría Ejecutiva IDERA y Red Académica UN-GGIM Américas (Rosario Casanova); coordinación de participaciones de GTT Capacitación y GTT Difusión.

e. Edición del Libro de Actas de las XIX Jornadas IDERA 2025:

Coordinación general del Comité Editorial; reuniones periódicas de puesta en común y seguimiento de tareas (agosto - octubre 2025).

Gestión de trabajos seleccionados para su publicación; edición general de los trabajos; revisión general de estilo y formato (julio - diciembre 2025).

Comunicación con autoras o autores para la resolución de detalles referidos a la calidad editorial de los trabajos (septiembre - octubre 2025).

Edición y maquetación final del libro; coordinación con Secretaría Ejecutiva y GTT Difusión a fines de incorporar contenido institucional, y para su publicación, gestión de ISBN e indexación (noviembre - diciembre 2025).

3. Comisión de Batos Básicos y Fundamentales

Asistencia a las reuniones convocadas y participación de las consultas de tipo Delphi realizadas por los coordinadores y coordinadoras de la Comisión a fin de redactar el Documento de estrategias para la publicación y disponibilización de DByF como insumo para los planes de trabajo de la Secretaría Ejecutiva, los Grupos Técnicos de Trabajo y el Consejo Directivo (2025).

4. Proyecto de comunicación institucional

En el encuentro de GTT realizado en Julio de 2025 (durante las Jornadas IDERA en La Plata) y en una actividad conjunta con el GTT de Difusión se planteó la necesidad de abordar un proyecto de comunicación integral en relación a la temática de IDERA a nivel institucional (UUNN), teniendo como guía la vía estratégica 9 del Marco Integrado de Información Geoespacial (IGIF) y el Plan de Comunicación Institucional IDERA (2024-2028).

En este contexto, en función de una idea preliminar se avanzó en dos líneas de acción:

- a) Se planteó la inquietud al Área de Comunicación y Prensa, de la Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura (FCEIA) de la Universidad Nacional de Rosario. Se realizaron reuniones

preliminares y se transfirió la totalidad de la información recibida por diferentes canales (whatsapp, correo, instagram, etc.), en un lapso de 2 meses, al Área de Comunicación (FCEIA). Dicha área planteó un Plan de comunicación simplificado a nivel de universidades. En la última reunión GTT en octubre de 2025, se presentó el plan y se acordó dar inicio dentro de la UNR, en una instancia exploratoria para valorar su utilidad y funcionamiento.

- b) Desde el Centro de Investigaciones y Estudios sobre Economía y Sociedad (CIECS), perteneciente al CONICET / UNC se comenzó con el armado del organigrama del instituto y la identificación de actores vinculados al uso o generación de información geográfica en el marco de sus proyectos de investigación, utilizando diferentes recursos (Buscadores IA, listados internos, comunicación con administración, metodología bola de nieve, entre otros). En la reunión de octubre de 2025, se plantearon avances, dificultades y se valoraron opciones para fortalecer el trabajo y completar el listado de actores.

5. Traducción al español de Vías Estratégicas UN-GGIM

Coordinado por la Secretaría Ejecutiva de IDERA, se lleva adelante el grupo de traducción colaborativa de las vías estratégicas del UN-GGIM. Colaboración de CIECS (CONICET-UNC), FADU (UNLP), UNCat, y la UNAM (México).

Vía estratégica 1. Gobernanza e instituciones;

Vía Estratégica 3. Finanzas;

Vía Estratégica 6. Normas;

Vía Estratégica 7. Alianzas;

Vía Estratégica 8. Capacidad y educación;

Vía Estratégica 9. Comunicación y compromiso.

Resolviendo el rompecabezas;

Estrategia global.

6. Red académica IDERA

Coordinación con Secretaría Ejecutiva de la propuesta general en el Encuentro de GTT 2024.

Gestión de reuniones periódicas para tratar el tema junto a los miembros del GTT:

- Noviembre 2024-encuentro de GTT: presentación de la propuesta de Secretaría Ejecutiva.
- 4 de julio 2025-encuentro de GTT en Jornadas IDERA: presentación de Rosario Casanovas y Marcelo Emery, discusión de los términos de funcionamiento de la red;
- 12 agosto 2025-Segunda reunión virtual GTT Academia y Ciencia 2025: puesta en común de lo discutido en el Encuentro de Grupos de Trabajo.
- 13 octubre: la reunión específica para tratar el tema: puesta en común de avances (junto a UUNN).
- 20 Octubre 2025-encuentro de GTT: discusión de borrador de Términos de Referencia (junto a UUNN).

Preparación de borradores de los términos de referencia de la Red Académica IDERA junto a representantes de UUNN, discutidos en la reunión de GTT del 20 de octubre (CABA) con miembros del GTT y de UUNN.

7. Apoyo al Comité organizador de las XX Jornadas IDERA

Programa académico:

Revisión del proceso de revisión y evaluación de trabajos presentados a las Jornadas (septiembre 2025 - enero 2026).

Revisión de los ejes temáticos de acuerdo al marco UN-IGIF (octubre - noviembre 2025).

8. Encuentro de Grupos Técnicos de Trabajo noviembre 2025

Coordinación del Orden del día; difusión del evento a miembros del GTT Academia y ciencia.

Coordinación de participantes presenciales y virtuales; coordinación de participación del GTT Difusión.

Gestión para posibles colaboraciones con GTT Capacitación en el año 2026.

Generación del Acta correspondiente.

PLAN DE TRABAJO

propuesto por el

GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO ACADEMIA Y CIENCIA DE IDERA

noviembre 2025 - noviembre 2026

1. Apoyo al Comité organizador de las XX Jornadas IDERA 2026

a. Programa académico:

Revisión del proceso de revisión y aprobación para su presentación / publicación de trabajos presentados a las Jornadas: revisión y simplificación del formato de entrega de trabajos; reelaboración del formulario de envío de trabajos (noviembre 2025 - enero 2026).

Revisión de los ejes temáticos tomando en consideración las vías estratégicas de UN-IGF; posible extensión a ejes temáticos de talleres (junto a GTT Capacitación) (diciembre 2025).

Revisión de texto de Circulares I, II, III (nuevos ejes temáticos, pautas de presentación y evaluación de trabajos revisadas).

Generación de documentos:

- Pautas de presentación de trabajos (temáticas, alcance, contenido) y de formato de trabajos (cuestiones editoriales y de calidad académica);
- Pautas de utilización de herramientas de IA para la preparación de trabajos;
- Pautas de revisión editorial (para las tareas del Comité Editorial).

Propuesta para que los avances en cuanto al Tesauro elaborado por el GTT Metadatos se incorporen en las pautas de presentación (temáticas, términos técnicos, palabras clave).

Coordinación del Comité Académico y Editorial (revisores): Contacto, organización de tareas, reuniones informativas, seguimiento de tareas, preparación de listas definitivas, comunicación a autoras y autores, recepción de trabajos revisados.

Organización de bloques temáticos para las presentaciones, selección y coordinación de moderadores; seguimiento de trabajos presentados. Pautas de presentación de los trabajos en las Jornadas.

b. Coordinación general:

Participación de las reuniones quincenales del Comité Organizador de las Jornadas.

Organización de mesas temáticas, gestión de espacios físicos y equipamiento necesario.

Producción de cronogramas de presentación del Programa Académico y gestión general del mismo.

Edición de cartelería y señalización de espacios físicos para presentación de ponencias y pósters.

Gestión de espacios físicos del programa académico antes, durante y al finalizar las Jornadas.

Coordinación y orientación general de moderadores, presentadores y asistentes a las actividades del Programa Académico.

c. Encuentro de GTT Academia y Ciencia:

Coordinación general; definición del orden del día; generación de material de difusión y difusión a través de redes sociales a miembros del GTT; coordinación de participantes presenciales y en modalidad híbrida; redacción de Actas correspondientes.

d. Edición del Libro de Actas de las XX Jornadas IDERA 2026:

Coordinación general del Comité Editorial; reuniones periódicas de puesta en común y seguimiento de tareas.

Gestión de trabajos seleccionados para su publicación; edición general de los trabajos; revisión general de estilo y formato.

Comunicación con autoras o autores para resolver detalles referidos a la calidad editorial de los trabajos.

Edición y maquetación final del libro; coordinación con Secretaría Ejecutiva y GTT Difusión a fines de incorporar contenido institucional, y para su publicación, gestión de ISBN e indexación.

2. Proyecto de comunicación institucional

Recuperación de cuenta institucional academiayciencia@idera.gob.ar (con apoyo de Secretaría Ejecutiva de IDERA).

En un trabajo conjunto con el GTT Difusión, se dará continuidad al proyecto de comunicación, de modo tal de fortalecer el trabajo iniciado en el año 2025 en el Centro de Investigaciones y Estudios sobre Economía y Sociedad (CIECS), perteneciente al CONICET / UNC e iniciar la puesta en marcha de la propuesta piloto Plan simplificado de comunicación en la Universidad Nacional de Rosario.

Trabajo de transferencia hacia la Universidad Nacional de Rosario y el Centro Científico Tecnológico Córdoba (CONICET).

Preparación de Documento síntesis / protocolo del proyecto; posible presentación en las Jornadas IDERA 2026.

3. Colaboración con GTT Capacitación

En un trabajo conjunto con el GTT Capacitación, se procederá a coordinar la realización de talleres, webinar y otras modalidades de formación de modo tal de proceder a disminuir la brecha entre oferta y demanda en relación a formación en la temática IDE y sus 9 vías estratégicas (UN-IGIF).

Propuesta de taller de capacitación sobre pautas de presentación y normas bibliográficas (trabajo en conjunto con la Red de Bibliotecarios de Argentina y UNR).

4. Red académica IDERA

Coordinación con Secretaría Ejecutiva y UUNN de los Términos de referencia de la Red Académica IDERA; gestión de reuniones periódicas para tratar el tema con miembros de Academia y Ciencia y UUNN; trabajar en propuesta de articulación con los demás GTT.

Preparación del documento preliminar de los Términos de referencia de la Red Académica IDERA (junto a representantes de UUNN y GTT Marco Institucional) para presentar ante el Consejo Directivo y la Asamblea IDERA.

5. Traducción al español de Vías Estratégicas UN-GGIM

Coordinado por la Secretaría Ejecutiva de IDERA, se lleva adelante el grupo de traducción colaborativa de las vías estratégicas del UN-GGIM. Colaboración de CIECS (CONICET-UNC), FADU (UNLP), UNCat, y la UNAM (México).

6. Encuentro de Grupos Técnicos de Trabajo noviembre 2026

Coordinación del Orden del día; difusión del evento a miembros del GTT Academia y ciencia y UUNN; gestión para posibles colaboraciones con GTT Capacitación y Difusión en el año 2027; generación del Acta correspondiente.