

XI Jornadas de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Argentina (IDERA)

PRESENTACIÓN DE PONENCIAS Y PÓSTERS: NORMAS PARA AUTORES

FECHA DE CIERRE PARA ENVÍO DE PONENCIAS Y PÓSTERS

Las ponencias y pósters deberán ser enviados hasta el 30 de marzo de 2016.

ENVÍO DE PONENCIAS Y PÓSTERS

Los trabajos deberán ser enviados al sitio web y al correo electrónico que se indican a continuación.

Para el envío mediante el sitio web deberá registrarse en: <http://cyclope.co/c/IDERA> . Una vez registrado en el sitio deberá enviar la ponencia y/o poster haciendo click en la opción de menú: “Presentar Papers y Posters”.

Enviar también la ponencia y/o poster a la siguiente dirección de correo electrónico: academiayciencia.idera@gmail.com

A continuación en las secciones A y B se enuncian las normas de presentación de ponencias y pósters respectivamente.

A. PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

Las ponencias requerirán de la aprobación por parte de la Comisión Evaluadora. Se enviará el texto completo (máximo 15 páginas) y en el caso de ser aprobada por la Comisión Evaluadora formará parte del libro digital integrado por las ponencias de las Jornadas.

EJEMPLO DE FORMATO DE LA PONENCIA

A efectos de la preparación de las Ponencias **se adjunta una Plantilla (como modelo)** con las normas de presentación, **con el fin de simplificar el trabajo de los autores. La plantilla podrá ser utilizada por los autores quienes sólo deberán escribir el texto de la ponencia sin modificar los formatos, tamaños, tipos de letra, etc. proporcionados en el documento.**

La plantilla modelo (en su versión Word) es: "PlantillaPonencia.doc"

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

A continuación se enumeran las normas requeridas, las cuales deberán ser controladas por los autores antes de su envío, ya que las mismas serán revisadas por la Comisión Evaluadora. Se recuerda que la plantilla modelo contiene ejemplos de cada una de las siguientes normas aquí detalladas:

CONFIGURACIÓN DE PÁGINA

- A.1. El tamaño de página será A4 (21 x 29.7 cm).
- A.2. Los márgenes serán 5 cm en la parte superior e inferior y 3,5 cm a izquierda y derecha.
- A.3. No se utilizarán encabezados y ni pie de página.
- A.4. No se numerarán las páginas.

TÍTULO, AUTORES Y DATOS DE AFILIACIÓN

- A.5. El título de la Ponencia será Arial, 14 pt, negrita, centrado.
- A.6. Se deberá dejar una línea en blanco a 12 pt luego del título
- A.7. Los autores se escribirán en Arial, 11 pt centrada.
- A.8. Cada autor indicará con un superíndice los datos de la institución a la cual pertenece. En caso de más de un autor de la misma institución se reutiliza el superíndice.
- A.9. Se deberá dejar una línea en blanco a 8 pt luego de los autores.
- A.10. Cada institución deberá comenzar en una nueva línea, con el superíndice correspondiente.
- A.11. No incorporar líneas en blanco entre instituciones.

A.12. Cada autor deberá indicar su dirección de correo electrónico. Si dos o más autores pertenecen a la misma institución y tienen el mismo postfijo de email, deberá resumirse de la siguiente forma: {marisa.sanchez, juan.perez}@unt.edu.ar

RESUMEN Y PALABRAS CLAVES

A.13. El Resumen no debe superar las 200 palabras.

A.14. Debe aparecer la palabra "Resumen:" en negrita, al comienzo del resumen.

A.15. Luego del resumen se deberán incluir las palabras clave (como máximo 5).

CUERPO DEL DOCUMENTO

A.16. El Documento deberá escribirse en texto interlineado sencillo y sin incorporar tabulados ni sangrías.

A.17. Los párrafos se separarán por una línea en blanco.

A.18. Los títulos de Secciones: en mayúsculas. Arial 11 pt, negrita, alineación izquierda.

A.19. Deberá dejarse una línea en blanco antes y después del título de cada sección.

A.20. Los títulos de las subsecciones se escribirán en minúscula salvo la letra inicial, y en Arial 11pt, negrita, alineación izquierda.

A.21. Se deberá dejar una línea en blanco antes y después del título de la subsección.

FIGURAS Y TABLAS

A.22. Las imágenes serán en formato TIF, JPEG, BMP o GIF en escala de grises. Es importante que tengan la calidad y el tamaño suficientes para garantizar su adecuada reproducción.

A.23. El texto interno a la figura deberá ser escrito en Arial 10 pt.

A.24. El título de cada figura deberá aparecer en la parte inferior de la misma, con el siguiente formato, Arial 9 pt, centrado. Cada figura deberá estar numerada en forma consecutiva respecto del resto.

A.25. El texto de cada tabla deberá ser escrito en Arial 9 pt.

A.26. El título de cada tabla deberá aparecer arriba de la tabla. Cada tabla deberá estar numerada en forma consecutiva respecto del resto.

SECCIÓN AGRADECIMIENTOS

A.27. Antes de la sección de Referencias Bibliográficas es posible incluir una sección de Agradecimientos en el cual mencionar el (o los) nombre(s) de proyecto(s) en el cual se enmarca el trabajo. También se podrá agradecer a personas que hayan colaborado en la producción de la ponencia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A.28. Todas las referencias se listarán en orden alfabético.

A.29. El espacio entre referencias será de 6 pt.

A.30. Todas las referencias deberán estar correctamente definidas de acuerdo a las normas APA, 6ª Edición. Ver guía de aplicación de estas normas en:

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf

Para las URL que se utilicen en las Referencias, se deberá comprobar que sean válidas al momento de enviar la ponencia.

Ejemplo de Artículos de Revistas:

Benediktsson J. A. and I. Kanellopoulos (1999). Classification of Multisource and Hyperspectral Data Based on Decision Fusion, IEEE Transactions on Geoscience and Remote Sensing, 37(3): 1367-1377.

Ejemplo de Informes:

Craglia, M. and A. Annoni (2003). The Spatial Impact of European Union Policies, EUR20121 EN, Ispra: European Communities.

Ejemplo de Capítulos en Volúmenes Editados:

Licklider J. (1960). "Quasi-linear operator models in the study of manual tracking", in Duncan R. L. (Ed). Developments in Mathematical Psychology: Information, Learning, and Tracking. Glencoe, Ill.: Free Press, pp. 167-279.

Ejemplo de Artículos disponibles en Internet:

Peterson R. (1997). Eight Internet Search Engines Compared, First Monday, 2(2) (February), at http://firstmonday.org/issues/issue2_2/peterson/, [accedido 14 diciembre 2001].

Ejemplo de Proceedings:

Riecken, J., Bernard, L., Portele, C. and A. Remke (2003). North-Rhine Westphalia: Building a Regional SDI in a Cross-Border Environment / Ad-Hoc Integration of SDIs: Lessons learnt, Proceedings 9th EC-GI & GIS Workshop ESDI, June 25-27 2003, Coruña, Spain, pp. 13-56. Ispra: European Communities.

Ejemplo de Libros:

Goleman, D. (2000). La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. México: Ediciones B.

LICENCIAS

A.31. Esta ponencia se realiza bajo la licencia CreativeCommons Atribución 3.0. Las características de esta licencia pueden consultarse en: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/legalcode>

B. PRESENTACIÓN DE PÓSTERS

La presentación de pósters requerirá de su aprobación por parte de la Comisión Evaluadora.

NORMAS PARA AUTORES DE PÓSTERS

B.1. Deberán ser diseñados con tipografía y gráficos de dimensiones tales que permitan su fácil lectura desde una distancia de 1,5 metros. Los mismos deben ser atractivos al lector y respetando en lo posible todas las recomendaciones incluidas en esta guía.

B.2. Medida del Póster: 1,20 m. de alto y 0.80 m. de ancho (impreso por los autores).

IDENTIFICACIÓN DEL PÓSTER

B.3. Para su mejor identificación una franja esquinada en el vértice superior derecho del poster será del color correspondiente al área temática del poster.

Eje Temático	Color
1	Rojo
2	Azul
3	Amarillo
4	Verde
5	Celeste
6	Violeta
7	Naranja

CONTENIDO

B.4. El contenido del póster seguirá la estructura de las ponencias, incluyendo:

1. Encabezado:

2. Título del Póster

3. Nombre y apellido de los autores, indicando con un superíndice la referencia a sus datos filiatorios.

4. Nombre, Institución, Dirección Institución y correo electrónico de cada autor. En caso de más de un autor de la misma institución, se utilizará el mismo superíndice para hacer referencia a los datos de la misma institución: 5. Las direcciones de correo electrónico pueden abreviarse de la siguiente forma: {marisa.sanchez, juan.perez}@unt.edu.ar

6. Resumen: Contendrá un resumen de 200 palabras máximo.

7. Gráficos: Se recomienda incluir gráficos y esquemas que sinteticen o esquematicen.

8. El Póster deberá enviarse en formato pdf.